



HOSPITAL DE CLÍNICAS
PORTO ALEGRE RS

**EDITAL Nº 01/2020
DE PROCESSOS SELETIVOS (PS)**

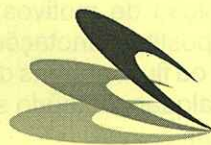
MISSÃO INSTITUCIONAL

Ser um referencial público em saúde, prestando assistência de excelência, gerando conhecimento, formando e agregando pessoas de alta qualificação.

TARDE

**PS 01 - ADVOGADO I
(Licitação, Contratos e Convênios)**

MATÉRIA	QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Parecer Jurídico	01	2,00



FAURGS
Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul

DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FAURGS E DO HCPA.

Nome do Candidato: _____

Inscrição nº: _____



INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Processo Seletivo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **um** (01) Parecer Jurídico.
- 3 Os candidatos que comparecerem para realizar a prova **não deverão portar** armas, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, **telefones celulares**, *pen drives* ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, mantas, lenços, aparelhos auriculares, prótese auditiva, óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, o pescoço, os olhos, os ouvidos ou parte do rosto. **Os relógios de pulso serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.** (conforme subitem 7.10 do Edital de Abertura)
- 4 É de inteira responsabilidade do candidato comparecer ao local de prova munido de caneta esferográfica preferencialmente de tinta azul, de escrita grossa, para a adequada realização de sua Prova Escrita. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, régua, lapiseiras/grafites e/ou borrachas durante a realização da prova. (conforme subitem 7.15.2 do Edital de Abertura)
- 5 Duração da prova **três horas (3h)**, já incluído o tempo destinado à elaboração do Parecer Jurídico no CADERNO DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, o CADERNO DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhido.
- 6 O candidato somente poderá se retirar da sala de prova uma hora (1h) após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita, o candidato somente poderá se retirar da sala de prova uma hora e meia (1h30min) após o início.
- 7 Preencha com cuidado o CADERNO DE RESPOSTAS, evitando rasuras.
- 8 Textos escritos com caligrafia ilegível não serão corrigidos ou avaliados. (conforme subitem 7.15.11 do Edital de Abertura)
- 9 **INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO DE MATERIAL DE CONSULTA DURANTE A REDAÇÃO DO PARECER JURÍDICO:**
Material de uso permitido: a) legislação não comentada, não anotada e não comparada, inclusive impressos da internet (somente atualizações dos códigos e das leis) extraídos de site de órgão oficial, devendo conter o endereço eletrônico no rodapé da página; b) códigos; c) decretos; d) resoluções; e) instruções normativas; f) portarias; g) índice remissivo; h) regimento interno dos tribunais e dos conselhos; i) leis de introdução dos códigos.

Observação: É permitida a separação de códigos por cliques, marcadores de página, post-its ou similares sem nenhum tipo de anotação manuscrita ou impressa nos recursos utilizados para fazer separação, ou seja, exclusivamente para o simples fim de separação dos códigos e legislações.

Material de uso proibido: a) códigos comentados, anotados ou comparados; b) anotações pessoais (transcritas, manuscritas ou impressas); c) súmulas; d) enunciados; e) jurisprudências; f) informativos de Tribunais; g) orientações jurisprudenciais; h) exposição de motivos; i) cópias reprográficas (xerox ou similares); j) revistas; k) livros de doutrina; l) livros, apostilas, anotações, materiais e(ou) quaisquer obras que contenham modelos de petições, roteiros/rotinas ou fluxogramas de petições e afins; m) dicionários ou qualquer outro material de consulta que contenha qualquer conteúdo similar aos indicados anteriormente; n) computador, notebook, tablet ou equipamento similar.
- 10 Ao terminar a prova, entregue o CADERNO DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 11 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

Instrução: Na condição de advogado do Hospital de Clínicas, elabore um Parecer Jurídico, com extensão de uma a três páginas, de acordo com o caso e as orientações abaixo.

PARECER JURÍDICO:

Pesquisador público, em regime de dedicação exclusiva, vinculado a uma pessoa jurídica de direito público, solicita à sua chefia autorização para exercer atividade remunerada de pesquisa, desenvolvimento e inovação em determinada empresa privada.

A fim de amparar a decisão do gestor sobre tal pedido, destaque, no Parecer Jurídico, os principais institutos jurídicos regulados pela Lei nº 10.973/2004, que dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo.

Aborde as definições de Fundação de Apoio e Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT).

Indique os dispositivos aplicáveis a esse requerimento, referindo os requisitos e as condições para o seu deferimento, e o diferencie da hipótese de licença sem remuneração para pesquisador público prevista na Lei nº 10.973/2004.